



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026

№ 66

г. Ейск

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 4 июля 2014 г. № 480 «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Ейского района»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 62, 67 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2014 г. № 480 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ейского района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 17 февраля 2020 г. № 132 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2014 г. № 480 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ейского района»;

от 30 августа 2023 г. № 663 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2014 г. № 480 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ейского района».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигарев Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 13.07.2016 № 66

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 4 июля 2014 г. №480
(в редакции
постановления администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 13.07.2016 № 66)

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Ейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ейского района (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Ейского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Ейского района (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Ейский

муниципальный район Краснодарского края, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Краснодарского края, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных, исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – отраслевые (функциональные) органы), обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в ее реализации.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ (подпрограмм) Ейского района, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Ейский

муниципальный район Краснодарского края (далее – Перечень муниципальных программ (подпрограмм)), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

меры муниципального регулирования – меры, осуществляемые

координатором муниципальной программы (подпрограммы), участником муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ (подпрограмм), которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы и внесение изменений в нее в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.12. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края – координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

1.13. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Муниципальные программы» в течение 10 календарных дней со дня её утверждения или внесения изменений.

1.14. Координатор муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня её утверждения или внесения изменений в муниципальную программу обеспечивает направление уведомления для регистрации документа

в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

1.15. Координатор муниципальной программы назначает ответственного специалиста за разработку и внесение изменений в муниципальную программу, а также предоставление сведений и документов в соответствии с настоящим Порядком в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район и контрольно-счетную палату муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края для её согласования. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения распорядительного документа координатор направляет его копию в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. В случае увольнения ответственного специалиста координатор муниципальной программы назначает нового ответственного специалиста и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распорядительного документа направляет копию в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края (федерального бюджета) бюджетам муниципальных образований Краснодарского края.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики определены в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных правовых актах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, законах Краснодарского края, правовых актах администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных

терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также по методике, утвержденной муниципальным правовым актом, в том числе включенной в состав муниципальных программ, производится на основании усредненных целевых показателей за последние 3 полных года. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы;

устанавливаются соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы).

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться в том числе обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Ейский муниципальный район Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 августа 2018 г. № 647 (с учетом вносимых изменений) (далее — проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно содержать наименование проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ Ейского района, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ Ейского района.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее – объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, разработанного координатором муниципальной программы и утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

публикации извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между координатором муниципальной программы и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением 3.1 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального (краевого) и местного бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств бюджета Краснодарского края (федерального бюджета) делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края (Российской Федерации), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы Ейского района, и (или) иной правовой акт Краснодарского края (Российской Федерации), в соответствии с которым предоставляются средства бюджета Краснодарского края (федерального бюджета) бюджету муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее — муниципальная собственность) и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться правовыми актами администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с реализацией проектов и (или) программ (по годам реализации и источникам финансирования).

2.2.5. Раздел «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Характеристика мер муниципального регулирования приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере реализации

муниципальной программы.

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выпадающим доходам местного бюджета и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (в том числе по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края), предоставлению налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, то приводится финансовая оценка таких мер.

В случае если меры муниципального регулирования предусматривают предоставление налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, то кураторы соответствующих налоговых расходов предоставляют координатору муниципальной программы (подпрограммы) оценку применения таких мер с учетом результатов оценки соответствующих налоговых расходов, осуществляемой в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальных программ приводится согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться:

данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджетов и объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Финансовая оценка деятельности по муниципальной поддержке за счет средств местного бюджета учитывается в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и не требует дублирования в приложении 4 к настоящему Порядку.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и

характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
качественную и количественную оценку факторов рисков;
обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.6. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район

Краснодарского края.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств местного бюджета;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Разработка Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с использованием базового положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления поселений полномочий по вопросам местного значения.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе, порядки предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Краснодарского края.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту правового акта администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики).

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом по муниципальным программам при главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость

достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ (подпрограмм) в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 15 июня года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – управление экономического развития и инвестиций) и финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление).

Управление экономического развития и инвестиций в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономики и инвестиций, финансовом управлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 10 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в контрольно-счетную палату муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы управления экономики и инвестиций и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в контрольно-счетной палате в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении 10 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта правового акта в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в актуальной редакции (далее – Инструкция по делопроизводству).

Результаты финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты проекта муниципальной программы, а также его общественного обсуждения анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

Рассмотрение проекта правового акта управлением экономического развития и инвестиций, финансовым управлением и правовым управлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – правовое управление) осуществляется не более 7 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту правового акта администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта о внесении изменений представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в плановые объемы финансирования, оказывающих влияние на значения целевых показателей и непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы, вносятся изменения в соответствующие разделы муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Проект правового акта о внесении изменений представляется на согласование в правовое управление в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Проект правового акта о внесении изменений подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации

муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания

основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на совершенствование правовых актов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономического развития и инвестиций и обеспечивает его размещение на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление ежемесячно, до 10 числа, обеспечивает размещение на официальном сайте информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ Ейского района, в том числе источником финансового обеспечения которых

являются средства бюджета Краснодарского края (федерального бюджета), в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым управлением экономического развития и инвестиций.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития и инвестиций заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития и инвестиций доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и

основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития и инвестиций доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.11. Управление экономического развития и инвестиций ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и поселений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в рамках реализации муниципальных программ (при наличии);

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном

сайте.

При наличии предложений управления экономики и инвестиций о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Координатор муниципальной программы, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЕЙСКОГО РАЙОНА**

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение проектов и (или) программ	

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы
« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица из- мерения	Статус <1>	Значение целевого показателя					
				отчетный год <2>	1-й год ре- ализации	2-й год ре- ализации	3-й год ре- ализации	....	последний год реализа- ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа « _____ »								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
....								
2.1	Подпрограмма 1 « _____ »								
2.1.1	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
....								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Подпрограмма 2 « _____ »								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
....								
3.1	Ведомственная целевая программа 1 « _____ »								
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
....								
3.2	Ведомственная целевая программа 2 « _____ »								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.2	Целевой показатель								
....								

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной муниципальным правовым актом, в том числе включенной в состав муниципальных программ, присваивается статус «3»;

если целевой показатель устанавливается государственной программой Краснодарского края для муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы, присваивается статус «4»;

если целевой показатель устанавливается соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края как показатели результативности использования субсидий, присваивается статус «5».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий
муниципальной программы**

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реали- зации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредствен- ный результат реализации меро- приятия	Муниципальный за- казчик, главный рас- порядитель (распо- рядитель) бюджет- ных средств, испол- нитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федераль- ный бюд- жет	краевой бюджет	местный бюджет <2>	внебюд- жетные ис- точники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
									
			последний год							
			Всего						X	
1.1.	.....								
1.2	Задача 1.2									
....									
2	Цель 2									
2.1	Задача 2.1									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							
			2-й год							
									
			послед- ний год							
			всего						X	
1.1...	.....								
2.2	Задача 2.2									
....	.....		2-й год						X	
Итого			....						
			послед- ний год							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> При участии бюджетов сельских поселений столбец заменяется на «районный бюджет» и добавляется столбец «бюджеты сельских поселений».

Приложение 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ОБОСНОВАНИЕ
ресурсного обеспечения
муниципальной программы

« _____ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет <1>	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
последний год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма 1 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					

1	2	3	4	5	6
....					
последний год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма 2 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
последний год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма 3 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
последний год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
последний год реализации					

1	2	3	4	5	6
Всего по муниципальной программе					

<1> При участии бюджетов сельских поселений столбец заменяется на «районный бюджет» и добавляется столбец «бюджеты сельских поселений».

Приложение 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ОЦЕНКА
применения мер муниципального
регулирования в сфере реализации
муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование меры <1>	Показатель применения меры <2>	Финансовая оценка результата, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы <3>
			очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1 « _____ »					
					
	Основное мероприятие 1					
					

1	2	3	4	5	6	7
	Ведомственная целевая программа 1 «_____»					
					

<1> Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

<2> Объем выпадающих доходов местного бюджета, увеличение обязательств муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

<3> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового
регулирования в сфере реализации
муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1 « _____ »			
			
	Основное мероприятие 1			
			
	Ведомственная целевая программа 1 « _____ »			
			

Приложение 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Ейского района (далее – муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края) (далее – местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при

оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее – непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф}/НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п}/НР_{ф}, \text{ где}$$

$СВ_{нр}$ – степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ – значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ – плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы (ведомственной целевой программы) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) муниципальной программы по следующей формуле:

$$СР_m = \sum_1^N СВ_{нр} / N, \text{ где}$$

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

$СВ_{нр}$ – степень выполнения непосредственного результата;

N – количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_f / З_п, \text{ где}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_f$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$З_п$ – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в бюджете Краснодарского края и местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} * 0,7 + \text{СС}_{\text{уз}} * 0,3, \text{ где}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$ – эффективность использования средств местного бюджета;

$\text{СР}_{\text{м}}$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}}, \text{ где}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{СР}_{\text{м}}$ – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{СС}_{\text{уз}}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗП_{п/пф}$ – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} = \text{СР}_{\text{п/п}} * \text{Э}_{\text{ис}}, \text{ где}$$

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{СР}_{\text{п/п}}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{Э}_{\text{ис}}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора муниципальной программы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мпф}/ЗП_{мпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мпп}/ЗП_{мпф};$$

$СД_{мп/пз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мп/пз} / M, \text{ где}$$

$СР_{мп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мп/пз} * k_i, \text{ где}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{мп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{пп}} * k_j, \text{ где}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ – степень реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{пп}}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где}$$

Φ_j – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ПАСПОРТ
подпрограммы
« _____ »

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе на финансовое обеспечение проектов и (или) программ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
									
			послед- ний год							
			Всего						X	
1.1.									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
									
			послед- ний год							
			Всего						X	
....									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по подпрограмме		1-й год						X	
			2-й год						X	
			....						X
			послед- ний год						X	
			всего						X	

<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту», содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных (региональных) проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> При участии бюджетов сельских поселений название столбца заменяется на «районный бюджет» и добавляется столбец «бюджеты сельских поселений».

Приложение 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных
заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
в сфере реализации муниципальной программы
муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма 1						
Мероприятие 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						

1	2	3	4	5	6	7
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Ведомственная целевая программа 1						
Мероприятие 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

Приложение 11
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных программ Ейского района

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Ейского района (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения Ейского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края посредством общественного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы, разработавшим проект муниципальной программы, после его экспертизы в управлении экономического развития и инвестиций и финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАИС «Управление») в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за

3 рабочих дня до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте и направляется в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Размещаемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте и с момента начала общественного обсуждения в ГАИС «Управление».

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту

муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Приложение 12
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Приложение 13
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Ейского района

**ПЛАН
реализации муниципальной программы**

« _____ »
на _____ год

№ п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <2>	Ответствен- ный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события <3>	Срок реализации мероприятия, дата контрольного события <4>	Код классифи- кации расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из местного бюджета, тыс. рублей <5>			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основные мероприятия								
1.1	Основное мероприятие 1								
1.2	Основное мероприятие 2								
	Контрольное событие 1.1				X	X	X	X	X
1.3	Основное мероприятие 3								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Контрольное событие 1.2				X	X	X	X	X
....								
2	Подпрограмма 1								
2.1	Мероприятие 1								
2.2	Мероприятие 2								
	Контрольное событие 2.1				X	X	X	X	X
2.3	Мероприятие 3								
	Контрольное событие 2.2				X	X	X	X	X
.....								
3	Ведомственная целевая программа 1								
3.1	Мероприятие 1								
3.2	Мероприятие 2								
	Контрольное событие 3.1				X	X	X	X	X
3.3	Мероприятие 3								
	Контрольное событие 3.2				X	X	X	X	X
.....								
Итого по муниципальной программе									

<1> Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<2> Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 важнейших целевых показателей, присваивается статус «1»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий федеральных (региональных) проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «2»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «3» с указанием в сноске наименования плана.

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

<3> Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнение контрольного события является должностное лицо не ниже руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Дополнительно по согласованию может быть указан глава (заместитель главы) муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, руководитель муниципального учреждения муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

<4> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию – точная дата или крайний срок его проведения.

<5> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого (федерального) бюджета. Для межбюджетных трансфертов из краевого (федерального) бюджета добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3, ..., «Всего»..».

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О.Требелева